

*Załącznik do Uchwały Nr VI/2015/2016
Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze
z dnia 31 sierpnia 2015 r.*

Statut
Publicznego Gimnazjum
im. Jana Pawła II w Kobiórze

Spis treści

| | | |
|----------|--|----|
| § 1-8 | Informacje ogólne | 4 |
| § 9 | Cele gimnazjum | 5 |
| § 10 -11 | Zadania gimnazjum | 5 |
| § 12 | Dokumenty obowiązujące w szkole | 10 |
| § 13 | Organy działające w szkole i ich kompetencje | 11 |
| § 14 | Zespoły nauczycieli i ich kompetencje | 17 |
| § 15 | Prawa i obowiązki pracowników gimnazjum | 19 |
| § 16 | Zasady podziału na grupy | 23 |
| § 17 | Czas trwania lekcji | 24 |
| § 18 | Ogólne zasady organizacji wycieczek szkolnych | 25 |
| § 19 | Zajęcia świetlicowe | 25 |
| § 20 | Biblioteka oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej | 26 |
| § 21 | Arkusze organizacji gimnazjum i tygodniowy rozkład zajęć | 27 |
| § 22 | Zasady rekrutacji uczniów | 28 |
| § 23 | Ocenianie wewnętrzne | 29 |
| § 24 | Tryb oceniania i skala ocen | 30 |
| § 25 | Szczegółowe kryteria oceny zachowania | 33 |
| § 26 | Wymagania edukacyjne | 38 |
| § 27 | Projekt edukacyjny | 41 |
| § 28 | Szczegółowe zasady dotyczące klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej ... | 42 |
| § 29 | Tryb i warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia | 45 |
| § 30 | Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych | 46 |
| § 31 | Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych | 48 |
| § 32 | Tryb i warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania | 49 |
| § 33 | Obowiązki ucznia | 50 |

| | | |
|------|------------------------------------|----|
| § 34 | Prawa uczniów | 52 |
| § 35 | Nagradzanie uczniów | 53 |
| § 36 | Kary i zasady ich stosowania | 54 |
| § 37 | Inne postanowienia | 57 |

Informacje ogólne

§ 1

Niniejszy Statut reguluje zasady funkcjonowania Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze – zwanego w dalszej części „gimnazjum”.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 1991 Nr 95 poz.425 ze zm.).

§ 3

Nazwa gimnazjum brzmi: „Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze”.

§ 4

Gimnazjum może posługiwać się nazwą skróconą w brzmieniu: „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kobiórze”, która jest stosowana na pieczęciach i stemplach.

§ 5

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Siedziba gimnazjum mieści się w Kobiórze przy ul. Tuwima 33.

§ 7

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Kobiór.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 8

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu zostały określone w odrębnym dokumencie zwanym Regulaminem szkolnego systemu monitoringu.

Cele gimnazjum

§ 9

Gimnazjum realizuje cele wymienione w ustawie, a także przepisach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
- 2) zapewnia harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 3) umożliwia uczniom kształtowanie umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy dla lepszego przygotowania się do pracy w warunkach współczesnego świata;
- 4) wspiera wychowawczą rolę rodziny;
- 5) zapewnia osobowy rozwój ucznia poprzez współdziałanie nauczycieli na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 6) zapewnia spójną całość pomiędzy szkolnym programem nauczania oraz szkolnym programem wychowawczym;
- 7) zapewnia uczniom opiekę, a także podejmuje działania profilaktyczne odpowiednio do potrzeb.

Zadania gimnazjum

§ 10

Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.

W szczególności są to:

- 1) w zakresie nauczania:
 - a) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 2) w zakresie kształtowania umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - c) efektywne współdziałanie w zespole i praca w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

- 3) w zakresie wspierania w pracy wychowawczej obowiązków rodziców:
- a) znajdowanie w szkole środowiska dla wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) posiadanie świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawanie się coraz bardziej samodzielnym w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie przez rzetelną pracę do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu poszanowania dla dziedzictwa kulturowego oraz kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowanie się do rozpoznawania wartości oraz posiadania możliwości doskonalenia się,
 - h) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w gimnazjum wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 11

1. Gimnazjum zapewnia:

- 1) realizację zajęć nauki religii bądź etyki, zgodnie z pisemną deklaracją rodziców, a także:

- a) zwalnia uczniów z trzech kolejnych dni zajęć szkolnych celem umożliwienia uczestniczenia w rekolekcjach wielkopostnych w terminie ustalonym wspólnie przez organizatora rekolekcji i szkołę,
- b) zezwala na umieszczenie symboli religijnych w salach lekcyjnych;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 3) możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia gimnazjum w skróconym czasie;
- 6) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 7) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 8) samodzielny wybór rodzaju zajęć artystycznych i technicznych;
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, m.in. poprzez organizowanie spotkań z jednostkami wyspecjalizowanymi;
- 10) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 11) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MEN;
- 12) realizację projektu edukacyjnego.

2. Gimnazjum, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, przede wszystkim:
 - 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 5) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 10) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 11) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;

- 12) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 13) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans;
- 14) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

Dokumenty obowiązujące w szkole

§ 12

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w szkole jest prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność gimnazjum z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Szkolny Zestaw Podręczników podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły;
 - 3) Szkolny Program Wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 4) Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) Szkolny Program Doradztwa Zawodowego.

Organy działające w szkole i ich kompetencje

§ 13

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących gimnazjum;
 - 6) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamianie o tym organu nadzorującego oraz prowadzącego gimnazjum;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
 - 9) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy, a w szczególności zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki na podstawie wniosku i za zgodą rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego, przez co rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor

- wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 12) zezwalanie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza gimnazjum oraz określenie jego warunków;
 - 13) powierzanie nauczycielom stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 14) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów;
 - 15) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 16) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciw któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;
 - 17) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
 - 18) zwalnianie uczniów z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 19) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 20) zwalnianie do końca etapu nauki w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na wnioski rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno -
- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub – w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- 21) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
 - 22) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
 - 23) czasowe zawieszenie, za zgodą organu prowadzącego, zajęć w gimnazjum w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii, innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów;
 - 24) czasowe zawieszenie zajęć w przypadku wystąpienia temperatury niższej niż +15°C w pomieszczeniach klasowych oraz powiadomienie o tym organu prowadzącego;
 - 25) współdziałanie z Centralną Komisją Egzaminacyjną w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;
 - 26) występowanie w porozumieniu z rodzicami ucznia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych wypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku;
 - 27) opracowywanie oferty realizacji w szkole dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 28) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
 - 29) zwalnianie ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna
- 1) ma kompetencje stanowiące w zakresie:
 - a) zatwierdzania planów pracy gimnazjum,
 - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy gimnazjum.
- 2) opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
 - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - e) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) wnioski, które wpłynęły do dyrektora, o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - g) ocenę pracy dyrektora dokonaną przez organ prowadzący i nadzorujący;
- 3) wskazuje formy lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów:
- a) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) chorych lub niesprawnych czasowo,
 - d) objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową albo traumatyczną;
- 4) przejmuje kompetencje rady szkoły wynikające z ustawy o systemie oświaty, takie jak:

- a) uchwalanie Statutu Gimnazjum,
 - b) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum,
 - c) ocenianie sytuacji oraz stanu gimnazjum i występowanie z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) przygotowuje projekt zmian do Statutu Gimnazjum i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego;
 - 6) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum;
 - 7) ustala regulamin swojej działalności;
 - 8) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 9) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) występowanie do dyrektora i innych organów gimnazjum, a także organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 4) opiniowanie:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z ustalonym regulaminem celem wspierania statutowej działalności gimnazjum;
- 6) opiniowanie form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego, reprezentanta ogółu społeczności uczniowskiej, należy:
- 1) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
6. Każdy organ gimnazjum może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą i Statutem Gimnazjum.
7. W sprawach spornych rozwiązywanie konfliktów następuje drogą postępowania wyjaśniającego dokonanego przez Dyrektora Gimnazjum. W przypadku rozwiązania niezadowolającego strony rolę mediatora może pełnić organ niezaangażowany w problem; wyjątek stanowią uczniowie, którzy nie mogą pełnić tej roli.

8. Każdy konflikt winien być rozpatrywany na terenie gimnazjum. W ostateczności należy skorzystać z pomocy mediatora.
9. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy poszczególnymi organami gimnazjum zapewnia się:
 - 1) poprzez Dyrektora Gimnazjum;
 - 2) poprzez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu;
 - 3) zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.

Zespoły nauczycieli i ich kompetencje

§ 14

1. Nauczyciele szkoły tworzą:
 - 1) zespoły przedmiotowe:
 - a) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych - tworzą go nauczyciele przedmiotów: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, religii, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych,
 - b) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych - tworzą go nauczyciele przedmiotów: matematyki, chemii, fizyki, biologii, geografii, informatyki, zajęć technicznych,
 - c) Zespół Nauczycieli Języków Obcych: tworzą go nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego;
 - 2) Zespół Wychowawczy - w skład zespołu wchodzi: dyrektor, wychowawcy klas, pedagog, psycholog, ksiądz, katecheta;
 - 3) zespoły problemowo – zadaniowe, tworzone w zależności od zadań szkoły określonych na dany rok szkolny.
2. Zespoły i ich przewodniczących powołuje na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły.
3. Zespoły przedmiotowe w szczególności:
 - 1) ustalają zestawy programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) modyfikują programy w miarę potrzeb;

- 3) organizują współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 4) opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania;
 - 5) opiniują przygotowane w szkole autorskie, innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania;
 - 6) współdziałają w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz ich wyposażeniu;
 - 7) przygotowują promocję kierunków kształcenia i rozwoju szkoły;
 - 8) korelują treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 9) organizują wewnętrzne doskonalenie oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli.
4. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) omawianie bieżących problemów wychowawczych;
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów oraz instytucjami wspierającymi szkołę;
 - 4) organizowanie spotkań z uczniami i rodzicami w przypadkach trudnych wychowawczo;
 - 5) konsultowanie spostrzeżeń dotyczących rozwoju uczniów;
 - 6) współpraca w zakresie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 7) podejmowanie stanowisk ważnych dla społeczności uczniowskiej;
 - 8) omawianie i podejmowanie decyzji dotyczących wnioskowania o badanie w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o pomoc materialną dla uczniów (dofinansowanie do wycieczek, zwolnienie z obowiązkowych opłat, bezpłatne dożywianie);
 - 10) aktywizowanie uczniów do angażowania się w życie szkoły i środowiska;
 - 11) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem;
 - 12) konsultowanie ocen zachowania;
 - 13) promowanie zdrowego stylu życia;

- 14) typowanie uczniów do nagród, wyróżnień i stypendiów.
5. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

Prawa i obowiązki pracowników gimnazjum

§ 15

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
5. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

6. Szczegółowy zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach regulują odrębne przepisy określone w Regulaminie Pracy.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
8. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele gimnazjum, ustalone w programach i w planie pracy gimnazjum;
 - 2) dokonuje wyboru podręczników i programu nauczania, a następnie opracowuje zgodny z programem rozkład materiału dla swojego przedmiotu;
 - 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych gimnazjum;
 - 4) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
 - 7) postępy uczniów ocenia systematycznie, stosując różnorodne formy oceniania;
 - 8) w ustalonym terminie ocenia prace uczniów i uzasadnia wystawioną ocenę;
 - 9) liczba ocen cząstkowych z przedmiotów nie może być mniejsza niż 5, a przy przedmiotach w wymiarze 1 godziny tygodniowo - nie mniejsza niż 3;
 - 10) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału i Dyrektora Gimnazjum, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 11) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych:
 - a) według harmonogramu szkoleń w gimnazjum (obecność obowiązkowa),
 - b) przez instytucje wspomagające gimnazjum;

- 12) prowadzi prawidłową dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań, przy czym zajęcia, o których mowa w § 21 ust.4, są rejestrowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych i rozliczane w okresach półrocznych;
 - 13) ma obowiązek zapoznania się co roku z kartami zdrowia uczniów - dotyczy zwłaszcza nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 14) uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego;
 - 15) koordynuje pracę zespołów uczniowskich realizujących projekty edukacyjne.
9. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu;
 - 3) ma prawo wnioskować w sprawie nagród oraz kar dla uczniów.
10. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
- 1) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie do bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 2) nauczyciel pełni dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora i jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - c) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - d) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu gimnazjum podczas przerw,
 - e) niedopuszczania do palenia papierosów i stosowania innych używek na terenie szkoły,

- f) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
 - 3) nauczyciel zapewnia właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 5) nauczyciel sprawdza, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów, a w przypadku stwierdzenia, że sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa:
 - a) ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi,
 - b) do czasu naprawienia usterek ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 6) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia:
 - a) jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, kieruje go - w towarzystwie drugiej osoby - do pielęgniarki szkolnej lub udziela mu pierwszej pomocy,
 - b) o nagłym wypadku powiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora.
11. Nauczyciel odpowiada:
- 1) służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum i organem prowadzącym za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 2) służbowo przed władzami gimnazjum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru,
- c) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia gimnazjum przydzielonych mu przez kierownictwo gimnazjum, a wynikające z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia.

Zasady podziału na grupy

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa i innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a także podczas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
6. Grupy o zbliżonym poziomie zaawansowania językowego uczniów tworzy się na podstawie analizy wyników sprawdzianu po szkole podstawowej oraz ocen końcowych z przedmiotu.
7. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.

8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego z oferty tych zajęć przygotowanej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz po uwzględnieniu bazy sportowej, możliwości kadrowych oraz tradycji sportowych środowiska i szkoły.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
11. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 10 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

Czas trwania lekcji

§ 17

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas przebywania w szkole jest określony planem lekcji, dlatego nie wolno uczniom samowolnie opuszczać szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. W przypadku gdy zajęcia zostały odwołane lub po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 2, uczeń powinien udać się bezpośrednio do domu.
5. Plan lekcji, o którym mowa w ust. 3, jest układany tak, by uwzględniał:
 - 1) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,

- 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- 3) niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem tych, których program tego wymaga.

Ogólne zasady organizacji wycieczek szkolnych

§ 18

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
2. W zależności od charakteru wycieczki i liczebności uczestników szkoła może oddelegować do opieki innych nauczycieli, za ich zgodą.
3. Kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa Szkolny Regulamin Wycieczek.

Zajęcia świetlicowe

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica, w zależności od potrzeb, zapewnia uczniom:
 - 1) opiekę przed zajęciami szkolnymi i po nich;
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 3) udział w zajęciach specjalistycznych;
 - 4) możliwość spożycia posiłku;
 - 5) opiekę w ramach doraźnych zastępstw zleconych przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

§ 20

2. W gimnazjum działa biblioteka wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Jest to pracownia szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz - w miarę możliwości - wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki i ICIM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) korzystanie z komputera i programów multimedialnych;
 - 5) dostęp do Internetu.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki i ICIM określonym przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu;
 - 3) objęcie wszystkich uczniów działalnością biblioteki szkolnej;
 - 4) ścisła współpraca bibliotekarza z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 6) popularyzacja książek i czytelnictwa;
 - 7) opracowywanie analiz czytelnictwa;
 - 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
 - 9) dbałość o estetykę pomieszczeń bibliotecznych.

7. Biblioteka i ICIM działają według regulaminów opracowanych przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonych przez Dyrektora Gimnazjum. Regulaminy umieszcza się w widocznym miejscu, a jego postanowienia egzekwuje nauczyciel bibliotekarz.

Arkusze organizacji gimnazjum i tygodniowy rozkład zajęć

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
4. Do wykazu liczby godzin dodaje się na każdy pełny etat nauczycielski godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN, które przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów oraz zajęcia opieki świetlicowej.
5. Szczegółowy grafik godzin, o których mowa w ust. 4, sporządza się w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły, z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 22

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum - na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 3) dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Gimnazjum komisja rekrutacyjna.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) przydział uczniów do poszczególnych oddziałów ze zwróceniem uwagi na:
 - a) płeć dziecka – tak, by w klasach była wyrównana liczba dziewcząt i chłopców,
 - b) równomierny podział uczniów z wysokimi i słabszymi wynikami w nauce na podstawie analizy ocen z przedmiotów i wyniku sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - c) podział uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze,
 - d) miejsce zamieszkania;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów i listy kandydatów nieprzyjętych;

- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. O przyjęciu uczniów do klas drugich i trzecich decyduje Dyrektor Gimnazjum.

Ocenianie wewnętrzne

§ 23

1. W gimnazjum stosuje się zasady oceniania określone w aktualnych aktach prawnych Ministra Edukacji Narodowej regulujących zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 33 .
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –
- wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

Tryb oceniania i skala ocen

§ 24

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe, z zastrzeżeniem ust. 3, ustala się w stopniach:

| | | |
|-----------------------------------|---|----|
| 1) stopień celujący (cel.) | - | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry (bdb.) | - | 5; |
| 3) stopień dobry (db.) | - | 4; |
| 4) stopień dostateczny (dst.) | - | 3; |
| 5) stopień dopuszczający (dop.) | - | 2; |
| 6) stopień niedostateczny (ndst.) | - | 1. |
2. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących z plusem (+) i minusem (-).

3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cyfr, oceny klasyfikacyjne – słownie. W przypadku śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie skrótów, wskazanych w ust. 1 w punktach 1- 6, zaś oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe zapisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Opisowe śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3, wystawiają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie pisemnej i przekazują je wychowawcy, który dołącza je do teczki z Indywidualnym Programem Edukacyjno -
- Terapeutycznym.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, dlatego uczeń na bieżąco zapisuje każdą otrzymaną ocenę w zeszyte przedmiotowym, a w przypadku gdy taki nie jest wymagany przez nauczyciela danego przedmiotu – w zeszyte wychowawczym - i informuje o niej rodziców, którzy potwierdzają swoim podpisem, że zapoznali się z tą informacją.
7. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej lub – w przypadku otrzymania pisemnej prośby - także na piśmie.
8. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prace pisemne, a w tym:
 - a) kartkówki dotyczące materiału z trzech bieżących tematów (nauczyciel nie musi zapowiadać tej formy sprawdzania wiedzy),
 - b) prace kontrolne obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela, zapowiadane przez niego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i z zachowaniem zasady, że w ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną taką pracę;
 - 2) prace domowe;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) ćwiczenia i doświadczenia;

- 5) prace długoterminowe (referaty, projekty);
- 6) obserwacje uczniów poprzez sprawdzanie:
 - a) przygotowania do lekcji,
 - b) aktywności (za aktywną pracę na każdej lekcji uczeń może otrzymać „+”, trzy plusy równoważne są ocenie bardzo dobrej),
 - c) dokumentowania pracy na lekcji w formie notatek w zeszycie lekcyjnym, uzupełniania ćwiczeń, itp.,
 - d) efektów pracy w grupie,
 - e) w ćwiczeniach praktycznych;
- 7) badanie wyników nauczania:
 - a) testy kompetencji w klasach pierwszych,
 - b) egzaminy próbne w klasach drugich i trzecich w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
9. W ocenie prac pisemnych stosuje się następującą skalę:
 - 1) celujący 100% + zadanie oznaczone „*“;
 - 2) bardzo dobry 90% - 100%;
 - 3) dobry 75% - 89%;
 - 4) dostateczny 51% - 74%;
 - 5) dopuszczający 31% - 50%;
 - 6) niedostateczny 0% - 30%.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom według następujących zasad:
 - 1) uczeń otrzymuje sprawdzoną i ocenioną pracę w terminie do 21 dni od dnia jej napisania;
 - 2) uczeń ma wgląd do swoich prac w czasie lekcji, która jest poświęcona na omówienie sprawdzonych i ocenionych prac;
 - 3) uczeń nieobecny na zajęciach, w czasie których nauczyciel udostępniał prace, ma prawo do wglądu do swojej pracy w innym czasie, ale tak, by nie zakłócało to toku kolejnej lekcji;

- 4) po zapoznaniu się ze swoją pracą uczeń zwraca ją nauczycielowi na tych samych zajęciach edukacyjnych;
 - 5) rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac ucznia tylko w szkole w czasie:
 - a) wywiadówki bądź konsultacji, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami,
 - b) godzin pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po ich wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
 - 6) po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą swojego dziecka, rodzic zwraca ją nauczycielowi;
 - 7) zabrania się kopiowania, fotografowania, niszczenia prac przez uczniów i ich rodziców.
11. Przy ocenianiu uczniów z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniowie i ich rodzice są informowani przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

§ 25

1. Oceniając zachowanie ucznia, bierze się pod uwagę:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Wychowawca oddziału

1) na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) co miesiąc ocenia zachowanie ucznia i wpisuje ocenę cząstkową do dziennika oraz zeszytu wychowawczego według skali określonej w ust. 3 pkt 4 z zastrzeżeniem ust. 9.

3. Oceniając zachowanie ucznia, stosuje się następujące zasady:

1) oceną wyjściową jest ocena dobra, co jest równoznaczne z sumą 50 punktów;

2) uczeń uzyskuje wyższą ocenę, gromadząc dodatkowe punkty za:

- | | |
|--|-----------|
| a) stuprocentową frekwencję | 3 punkty, |
| b) pisemną pochwałę nauczyciela lub innego pracownika szkoły | 2 punkty, |
| c) pełnienie funkcji w klasie | 1 punkt, |
| d) pełnienie funkcji w szkole | 1 punkt, |
| e) udział w konkursach szkolnych | 1 punkt, |
| f) udział w konkursach pozaszkolnych | 2 punkty, |
| g) szczególne osiągnięcia w konkursach | 2 punkty, |
| h) udział w kołach zainteresowań | 1 punkt, |
| i) udział w zawodach sportowych | 1 punkt, |
| j) działalność społeczną w klasie | 1 punkt, |
| k) działalność społeczną w szkole | 2 punkty, |
| l) udział w akcjach przeprowadzanych w szkole | 1 punkt, |
| m) działalność na rzecz środowiska (wolontariat, inne) | 1 punkt, |
| n) reprezentowanie szkoły na zewnątrz | 1 punkt; |

3) uczeń uzyskuje niższą ocenę, gromadząc ujemne punkty za:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| a) spóźnienia | 1 punkt, |
| b) nieusprawiedliwioną nieobecność | 2 punkty, |

- | | |
|--|-----------|
| c) przemoc fizyczną | 4 punkty, |
| d) przemoc psychiczną (zastraszanie, wymuszanie zachowań, uślizanie, wyzwiska) | 4 punkty, |
| e) zaniedbywanie obowiązków (dyżury, funkcje w klasie) | 1 punkt, |
| f) brak przyborów szkolnych | 1 punkt, |
| g) nałogi | 4 punkty, |
| h) dewastację mienia | 4 punkty, |
| i) wulgaryzmy | 2 punkty, |
| j) nieodpowiednie zachowanie na lekcjach, w szkole i poza nią | 3 punkty, |
| k) niewypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły | 2 punkty, |
| l) okłamywanie nauczycieli i innych pracowników szkoły | 4 punkty, |
| m) samowolne wyjście poza teren szkoły | 2 punkty, |
| n) wagary | 3 punkty, |
| o) przyniesienie do szkoły rzeczy niepotrzebnej, niebezpiecznej | 2 punkty, |
| p) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły | 2 punkty, |
| q) nieprzestrzeganie zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego: | |
| – nieodpowiedni strój | 1 punkt, |
| – brak zamiennego obuwia | 1 punkt, |
| – farbowanie włosów | 1 punkt, |
| – makijaż | 1 punkt, |
| – malowanie paznokci | 1 punkt; |
- 4) po zliczeniu punktów wystawia się uczniowi ocenę według skali:
- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| a) za 57 punktów i więcej | - wzorowe (wz.), |
| b) 51 – 56 punktów | - bardzo dobre (bdb.), |
| c) 45 – 50 punktów | - dobre (db.), |
| d) 36 – 44 punktów | - poprawne (popr.), |
| e) 20 – 35 punktów | - nieodpowiednie (ndp.), |
| f) 19 i mniej punktów | - naganne (ng.). |

4. W roku szkolnym, w którym realizowany jest dany projekt edukacyjny, uczeń dodatkowo otrzymuje punkty oceniające zaangażowanie według skali:

1) **5 punktów** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu,
- b) wzorowo pełnił swoją rolę w zespole,
- c) wspierał działania innych i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

2) **4 punkty** otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizacji projektu,
- b) samodzielnie i systematycznie realizował zadania,
- c) bezkonfliktowo i rzeczowo pracował w zespole;

3) **3 punkty** otrzymuje uczeń, który:

- a) brał udział w większości zadań projektowych,
- b) wykonał przydzielone mu zadania,
- c) pracował w zespole;

4) **2 punkty** otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając powierzone mu zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu po interwencji opiekuna projektu;

5) **1 punkt** otrzymuje uczeń, który przystąpił do pracy w zespole, lecz nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań w terminie, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność wykonania zadań przez innych członków zespołu;

6) **0 punktów** otrzymuje uczeń, który odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań i celowo utrudniał pracę innym.

5. Ocenę śródroczną, roczną i końcową zachowania ustala się według trybu:

1) wychowawca zasięga opinii nauczycieli poprzez:

- a) analizę zeszytu uwag dołączonego do dziennika lekcyjnego lub wpisów w samym dzienniku lekcyjnym,
 - b) pisemne zestawienie proponowanych przez nauczycieli ocen zachowania,
 - c) udział w posiedzeniu Zespołu Wychowawczego;
- 2) wychowawca zasięga opinii uczniów poprzez:
- a) pisemne zestawienie ocen proponowanych przez uczniów danego oddziału,
 - b) pisemną samoocenę ucznia.
6. W roku szkolnym, w którym realizowany jest projekt edukacyjny, wychowawca, ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, bierze pod uwagę - prócz ocen zachowania proponowanych przez nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ocenianego – także punkty, o których mowa w ust. 4, na podstawie dokumentacji sporządzonej przez opiekuna projektu.
7. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania może zostać obniżona lub podwyższona w przypadku, gdy uczeń otrzymał naganę bądź pochwałę dyrektora szkoły.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi i stanowią dokumentację dołączoną do Indywidualnego Programu Edukacyjno – -Terapeutycznego.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców:
 - 1) z miesięcznym wyprzedzeniem - o przewidywanej ocenie nagannej zachowania (w formie zapisu w zeszytcie wychowawczym i listownego powiadomienia);
 - 2) z dwutygodniowym wyprzedzeniem - o przewidywanej śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (w formie zapisu w zeszytcie wychowawczym).
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zgłoszenie i rozpatrywanie zastrzeżenia powinno odbywać się według trybu określonego w § 32.

Wymagania edukacyjne

§ 26

1. W klasyfikacji rocznej uwzględnia się ogólne kryteria poziomu wymagań na daną ocenę, według których:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi czerpać wiedzę z dostępnych źródeł i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe, nieschematyczne,
 - e) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - f) twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę podczas nauki innych przedmiotów,
 - g) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia;

- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowywanych przez nauczycieli w ramach pracy zespołów przedmiotowych.
 3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów:
 - 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadających orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, ale objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Projekt edukacyjny

§ 27

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Działania uczniów realizujących projekt edukacyjny pod opieką nauczyciela obejmują:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w odrębnym dokumencie zwanym Szkolną Instrukcją Realizacji Projektu Edukacyjnego.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Szczegółowe zasady dotyczące klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej

§ 28

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze – od września do stycznia;
 - 2) II półrocze – od lutego do czerwca.
2. Na koniec pierwszego półrocza w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne uczniów.
3. Najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym przeprowadza się klasyfikowanie roczne i końcowe polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców - w formie zapisu w zeszyte wychowawczym i listownego powiadomienia - o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej, rocznej lub końcowej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu w formie zapisu w zeszyte wychowawczym, a w przypadku jego braku - w zeszyte przedmiotowym.
6. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny śródrocznej uczeń zalicza wskazaną partię materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel podaje uczniowi i rodzicom obowiązujące zagadnienia i ustala termin, w którym materiał musi zostać zaliczony;

- 2) proponuje się uczniowi
 - a) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) pomoc pedagoga lub współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) pomoc koleżeńską.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z trybem i formą przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych opisanymi w § 30.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć według trybu określonego w § 31.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:
 - 1) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem zapisów w § 31 ust. 12;

- 2) z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

15. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego;
- 2) z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

16. W przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 1 ust. 15, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i ponownie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej, o której mowa w pkt. 2 ust. 14 i 15, zalicza się także odpowiednio roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

19. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

21. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

22. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, według trybu określonego w § 29.

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć edukacyjnych – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

§ 29

1. Uczeń lub rodzic składa do dyrektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor w obecności nauczyciela przedmiotu, w oparciu o obowiązującą dokumentację, przeprowadza analizę zasadności ustalonej przez nauczyciela przedmiotu oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3
 - 1) ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych, kiedy to powinien mieć formę zadań praktycznych;
 - 2) jest przeprowadzany przez powołaną przez dyrektora komisję w składzie:
 - a) dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, ustala komisja, o której mowa w pkt. 2 ust. 4.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2 ust. 4 lit. b, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadku zwolnienia nauczyciela z pracy w komisji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zażądać wglądu do dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiadomości i umiejętności, ale mogą się z nią zapoznać tylko w szkole, w obecności dyrektora lub nauczyciela, który przeprowadzał sprawdzian.

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 30

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Załącznik do protokołu stanowią: pisemne prace ucznia, zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach lub zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zażądać wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, ale mogą się z nią zapoznać tylko w szkole, w obecności dyrektora lub nauczyciela, który przeprowadzał egzamin.

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 31

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego wyznaczony przez dyrektora członek komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) datę egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zażądać wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego, ale mogą się z nią zapoznać tylko w szkole, w obecności dyrektora lub nauczyciela, który brał udział w pracach komisji.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 32

1. Uczeń lub rodzic składa do dyrektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem w terminie do 2 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Dyrektor w obecności wychowawcy oddziału przeprowadza analizę zasadności ustalonej oceny zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie.

Obowiązki ucznia

§ 33

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania dla danego oddziału;
- 2) przygotowywać się do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczycieli poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem tego, że jednodniowa nieobecność nie zwalnia go z tego obowiązku;
- 3) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nadrobić zaległości spowodowane dłuższą niż tygodniowa nieobecnością w szkole;

- 4) napisać pracę kontrolną, którą opuścił lub z której otrzymał ocenę niedostateczną, w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły (szczegółowy termin określa nauczyciel danego przedmiotu);
- 5) wywiązywać się z terminów oddawania prac zadawanych przez nauczycieli;
- 6) dbać o estetykę zeszytów, prac pisemnych, mając na uwadze, że prace, na których są obrazki lub napisy niezwiązane z tematem, a także prace nieestetycznie zapisane, mogą nie być sprawdzane przez nauczyciela;
- 7) brać udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych i środowiskowych odbywających się zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej;
- 8) podporządkować się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, nauczyciela i innego pracownika szkoły;
- 9) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć i poza nimi:
 - a) przestrzegać zasad kultury i norm społecznych w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - b) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum;
- 10) codziennie nosić zeszyt wychowawczy;
- 11) przedstawić w pierwszym dniu po powrocie do szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, podpisane przez rodzica;
- 12) informować wychowawcę oddziału lub nauczyciela prowadzącego zajęcia o konieczności zwolnienia się z lekcji i opuszczenia terenu gimnazjum;
- 13) przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie gimnazjum;
- 14) stosować się do zakazów:
 - a) wnoszenia na teren szkoły i używania alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - b) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,
 - c) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,

- d) używania telefonów komórkowych - w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
 - e) używania innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - f) zapraszania obcych osób do szkoły;
- 15) nosić odpowiedni strój:
- a) na co dzień:
 - spodnie lub spódnica o odpowiedniej długości,
 - koszula lub bluzka o odpowiedniej długości,
 - obuwiu zmiennym sportowym z jasną podeszwą;
 - b) na uroczystości szkolne, środowiskowe:
 - koszula lub bluzka – biała, klasyczna,
 - spodnie lub spódnica – ciemne, jednolite.
- 16) dbać o schludny wygląd;
- 17) przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w Statucie;
- 18) na bieżąco informować rodziców o uzyskanych ocenach, otrzymanych uwagach oraz zarządzeniach i komunikatach dyrekcji;
- 19) wziąć udział w całym cyklu edukacyjnym w realizacji minimum jednego projektu edukacyjnego.

Prawa ucznia

§ 34

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) poprawy ocen na warunkach i w terminach ustalonych z nauczycielami;
- 9) zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania (przez co rozumie się nie tylko nieopanowanie materiału obowiązującego na daną lekcję, ale również: brak zadania domowego, brak zeszytu przedmiotowego, innych potrzebnych przyborów i materiałów) bez konsekwencji w postaci negatywnej oceny czy uwagi, nie częściej jednak niż
 - a) raz na półroczu – w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - b) dwa razy w ciągu półrocza – w przypadku zajęć odbywających się w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 12) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum;
- 13) zdawania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, a także sprawdzianu wiadomości i umiejętności (w przypadku oceny ustalonej niezgodnie z przepisami).

Nagradzanie uczniów

§ 35

W gimnazjum stosuje się następujące nagrody:

- 1) pochwała pisemna odnotowana w zeszycie wychowawczym, zeszycie dołączonym do dziennika klasowego lub w samym dzienniku;

- 2) pochwała wobec klasy sformułowana przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu;
- 3) pochwała dyrektora udzielona wobec całej szkoły;
- 4) nagroda:
 - a) książkowa za:
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - aktywną działalność na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - stuprocentową frekwencję;
 - b) w postaci nadania tytułu „Sportowiec Roku” i nagrody rzeczowej lub książkowej za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu,
 - c) w postaci nadania uczniowi kończącemu naukę w gimnazjum tytułu „Absolwent Roku” i nagrody książkowej za postawę wyróżniającą go spośród grona gimnazjalistów;
- 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia.

Kary i zasady ich stosowania

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów obowiązujących w szkole, niszczenie mienia i inne wykroczenia stosuje się kary w kolejności:
 - 1) ustne upomnienie wobec całej klasy;
 - 2) uwaga pisemna odnotowana w zeszyte wychowawczym, zeszyte dołączonym do dziennika klasowego lub w samym dzienniku;
 - 3) pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców;
 - 4) nagana dyrektora (równoznaczna z obniżeniem oceny zachowania);
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia (w tym zakaz: uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, np. sportowych, artystycznych; udziału w wycieczkach, imprezach, konkursach, itp.);
 - 6) przesunięcie ucznia do klasy równoległej;

- 7) skreślenie z listy uczniów (w przypadku osoby pełnoletniej) lub przeniesienie do innej szkoły.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum jedynie w przypadku, gdy uczeń wszedł w kolizję z prawem i znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych, narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) dopuszczenie się kradzieży;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Gimnazjum, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle kodeksu karnego.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczniów, gdy:
 - 1) absencja ucznia uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego;
 - 2) uczeń nie przestrzega postanowień Statutu, regulaminów obowiązujących w szkole lub dopuścił się innych wykroczeń oraz zastosowane zostały wobec niego kary określone w ust. 1.

5. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
6. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów:
 - 1) podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kodeks prawa karnego), dyrektor niezwłocznie powiadamia organ ścigania;
 - 2) dyrektor, po otrzymaniu informacji o czynie i jego kwalifikacji, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
 - 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony - rzecznikami ucznia mogą być wychowawca oddziału, pedagog szkolny, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia;
 - 4) uczeń może się zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej, która powinna:
 - a) być obiektywna,
 - b) zawierać informację o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, itp.;
 - 6) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
 - 7) dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o podjętej przez Radę Pedagogiczną decyzji celem uzyskania opinii; brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 8) w przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły:
 - a) dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty,
 - b) decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice;
 - 9) w przypadku pełnoletności ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców kierowane jest listem poleconym pisemne powiadomienie;

- 10) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie do 14 dni od jej doręczenia;
 - 11) w trakcie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności obowiązujący w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Nauczyciel gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub przewidywanej wobec niego karze.
 8. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary. Wnosi wówczas za pośrednictwem rodziców - w terminie do 7 dni od otrzymanej informacji o jej zastosowaniu - pisemny wniosek do Dyrektora Gimnazjum o ponowne rozpatrzenie jego sprawy. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna w obecności zainteresowanych stron. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Inne postanowienia

§ 37

1. W gimnazjum prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Statut podlega nowelizacji przez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Jednolity tekst Statutu opracowuje dyrektor.
5. Statut znajduje się w gabinecie dyrektora, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej, a w wersji elektronicznej – na stronie internetowej szkoły.