

Kobiór, dnia 19.08.2019r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kobiórze
ogłasza nabór na stanowisko
samodzielnego referenta na 1/2 etatu**

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- doświadczenie zawodowe – minimum 2 lata pracy na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów ustaw: Karta Nauczyciela. Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych
- biegła umiejętność obsługi komputera (Word, Internet, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- niekaralność,
- gotowość do podjęcia pracy z dniem 1 września 2019r..

3) Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- obowiązkowość,
- rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy,
- dyspozycyjność
- wysoki poziom kultury osobistej,

4) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opisywanie faktur pod względem merytorycznym,
- sporządzanie sprawozdań (z udzielanych zamówień publicznych, zatrudnieniu i wynagrodzeniu, o strukturze wynagrodzeń wg zawodów, o ciepłe ze źródeł odnawialnych, opisowych z wykonania budżetu),
- organizacja inwentaryzacji oraz udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej,
- prowadzenie kasy szkoły – powierzenie obowiązków kasjera,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- współpraca z dyrektorem szkoły, głównym księgowym, nauczycielami, a także z instytucjami nadzorującymi, kontrolującymi i wspomagającymi szkołę w zakresie realizowanych obowiązków,
- uzupełnianie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora

5) Wymagane dokumenty

- podanie wraz z motywacją przystąpienia do naboru, nr telefonu do kontaktu,
- życiorys lub C.V.
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- podpisana klauzula RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów prowadzonego naboru.

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kobiórze ul. Tuwima 33 w terminie do dnia 27 sierpnia 2019r., w godzinach od 8. 00 do 15.00 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta”.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. JANA BRZECHWY
w KOBIORZE
mgr BEATA WITAŃSKA

Imię i nazwisko:

Kobiór, dnia.....

.....

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Podpis.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kobiórze,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – iod_szkola@wp.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie ,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.