

Nr sprawy: **GP.271.03.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5 548 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kobiór,
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,
tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29
strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
Adres e.mail: gmina@kobior.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:
poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00
NIP: 6381791816, REGON: 276257707

II. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pn.:

„Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki przy Szkole Podstawowej w Kobiórze”

Inwestycja dofinansowana przez Ministra Sportu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

45 21 22 21-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

Przedmioty dodatkowe:

45 11 27 20-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45 23 21 30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów i odprowadzenia wód powierzchniowych

45 31 53 00-1 Instalacje zasilania elektrycznego i oświetlenia zewnętrznego

Zakres robót podstawowych:

- układanie kabli ziemnych YKY5 x16mm² w kanałach zamkniętych (80,0 mb)
- układanie kabli ziemnych YKY5 x16mm² w wykopach otwartych (146,0 mb)
- montaż masztów aluminiowych anodowanych wys. 12,5m (7 kpl.)
- demontaż i ponowny montaż słupów stalowych ocynk. (2 kpl.)
- montaż projektorów oświetleniowych LED w obudowie aluminiowej o strumieniu świetlnym 27000lm, 270 W (20 kpl.)
- montaż tablicy TG i TL (1 kpl.)
- budowa boiska do piłki ręcznej i siatkówki o nawierzchni poliuretanowej (861,0 m²)
- budowa bieżni 4 torowej o naw. Poliuretanowej (280,0 m²)
- budowa skoczni do skoku w dal z rozbiegiem o naw. poliuret. (24,0 m²)
- budowa boiska do siatkówki o nawierzchni z trawy synt. wys. 20 mm (252,0 m²)
- budowa boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy synt. wys. 50 mm (1 711,0 m²)
- budowa nawierzchni z kostki betonowej (355,0 m²)
- budowa piłkochwytu o wys 4,0 m (214,0 mb)
- budowa piłkochwytu o wysokości 6,0 m (90,0 mb)
- budowa ogrodzenia wys. 1,75 m (147,0 mb)

Uwaga 1:

Podczas wykonywania robót na czynnym obiekcie użyteczności publicznej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość funkcjonowania obiektu, a w szczególności bezpieczny dojazd i wejście do budynku pracownikom, uczniom, użytkownikom jak i osobom trzecim, w sposób nie narażający ich na niebezpieczeństwa.

Uwaga 2:

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania dokonał wizji lokalnej miejsca budowy i jego otoczenia, zdobywając w ten sposób na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca. Z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty związane z wykonywanymi robotami, a wynikającymi z zakresu robót.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe wymogi, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:

- a. dokumentacji projektowej (załącznik nr 4 do siwz)
- b. specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 5 do siwz)
- c. przedmiarze robót (załącznik nr 6)
- d. specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz)
- e. wzorze umowy (załącznik nr 3).

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- wymogami opisanymi w SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarze robót,
- ustawą Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) z aktami wykonawczymi do ustawy,
- ustawą Prawo zamówień publicznych z aktami wykonawczymi do ustawy,
- Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm europejskich, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności: 1) Polskie Normy; 2) polskie aprobaty techniczne; 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).
- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ppoż.
- Wymogi art. 29 ust. 5 i 6 ustawy PZP

Przedmiot zamówienia ma być dopuszczony do stosowania na terenie UE.

Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający, tam gdzie wymaga tego przedmiot zamówienia, uwzględnił w dokumentacji projektowej wymagania zawarte w art. 29 ust. 5 ustawy, tj. dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

Uwaga 3:

Jeżeli dokumentacja przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje nazwę producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, uprawnienia

zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmujące kierowanie w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w specjalności drogowej i kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Wymaganie nie obejmuje zatem takich czynności jak kierowanie budową, kierowanie robotami, dostawy materiałów budowlanych i urządzeń.
 - 2) W dniu podpisania umowy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
 - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie czynności bezpośrednio związanych z wykonaniem robót jest wykonywany przez osoby, o których mowa w ust. 1, 2 będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Do takiej weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywania pracy. Wykonawca dokonuje odpowiedniej anonimizacji danych pracowników. Za wszelkie wynikłe szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada wykonawca.
 - 4) W przypadku niezatrudniania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób, o których mowa w ust. 1, 2 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów wskazanych w ust. 2, 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 11 ust. 6 umowy.
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, 2 w czasie trwania umowy.
 - 6) Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie zgody na udostępnienie/wgląd w dane osobowe przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wypełnić harmonogram rzeczowo-finansowy, (stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ), który będzie stanowił integralną część umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 16 sierpnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości minimum **1 000 000,00 PLN.**
- b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę nie niższą niż **500 000,00 PLN.**

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunku opisanego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 1 000 000 zł**, polegające na budowie lub przebudowie zewnętrznego obiektu sportowo-rekreacyjnego wraz z oświetleniem,

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

- b) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby - kierownicy robót (min po 1 osobie) posiadające odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.) w specjalnościach:

- **konstrukcyjno-inżynierskiej w specjalności drogowej** do kierowania robotami budowlanymi, z doświadczeniem na stanowisku kierownika robót,
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** do kierowania robotami budowlanymi z doświadczeniem na stanowisku kierownika robót

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie innych obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba dysponowała więcej niż jednym rodzajem uprawnień oraz związanym z nim doświadczeniem.

Uwaga: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65 ze zm.). Jednocześnie zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016 r. 1725 ze zm.) „Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych”.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, ze zm.), lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach.

Ww. warunek musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (załącznik nr 2 do siwz) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

Forma oświadczenia:

Oświadczenie winno być złożone w oryginale, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Oświadczenie sporządzone w języku obcym winno być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),

- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1., V.2. SIWZ:

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane były wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.a) siwz,*
- b) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.b) siwz,*
- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.2.a. siwz,*
- d) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.2.b. siwz,*
- e) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3e) SIWZ.

- 3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (*osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. **W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę. Odpowiedzialność za błędne, niewłaściwe, niekompletne wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1. i VI.2. SIWZ w formie elektronicznej lub faksem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **GP.271.03.2019** oraz nazwę postępowania: „**Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.: Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki przy Szkole Podstawowej w Kobiórze**”.

6. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

inż. Janusz Mazur – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Kobiór
(w zakresie merytorycznym)

mgr Marcin Kędzior – kierownik w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Kobiór
(w sprawach formalnych)

tel. 32-218 -81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29,

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: gp@kobior.pl).

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:

30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Gminy Kobiór:

Bank Spółdzielczy Pszczyna nr konta: 19 8448 0004 0017 6154 2024 0235

z adnotacją: **"Wadium – nr sprawy: GP.271.03.2019, Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.: „Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki przy Szkole Podstawowej w Kobiórze”**

„Wniesienie wadium w pieniądzu”– oznacza uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Skarbnikowi Gminy Kobiór wadium w osobnej kopercie opisanej: **"Wadium – nr sprawy: GP.271.03.2019 Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n. „Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki przy Szkole Podstawowej w Kobiórze”**.

3. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** lub na nim.

2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia.

3. **Zaleca się by do oferty załączyć kosztorys ofertowy.** Kosztorys ofertowy traktowany będzie jako materiał pomocniczy przy dokonywaniu rozliczeń sprawozdawczości zaawansowania robót i opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.

4. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
7. **Oferta winna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
8. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA OFERTY”**.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem GP.271.03.2019 i nazwą postępowania **„Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.: Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki przy Szkole Podstawowej w Kobiórze”** oraz hasłem **“WYCOFANIE OFERTY”**.
14. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
15. W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419 ze późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”**. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 lutego 2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego: 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, sekretariat na I piętrze budynku.
2. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem

wykonawcy oraz hasłem:

OFERTA przetargowa

**„Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.:
„Przebudowa boiska piłkarskiego, boiska wielofunkcyjnego i boiska do siatkówki
przy Szkole Podstawowej w Kobiórze”**

Nie otwierać przed 8 lutego 2019 r. godz. 09:15

3. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 lutego 2019 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego: 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, pok. nr 1 parter (sala narad).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Przez cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w siwz. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w siwz. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie w tabeli **formularza ofertowego** należy podać:
 - łączną cenę brutto,
 - łączną cenę netto, wartość podatku VAT.

Do oceny będą przyjmowane ceny brutto. W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:
Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + łączna wartość podatku VAT.
Łączna wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji określone na podstawie: przedmiarów robót, opisu robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przy jej ustaleniu należy również uwzględnić warunki określone w SIWZ, warunki terenowe, jak również wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - koszty wykonania projektu technologii i organizacji robót oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wg wytycznych zawartych w projekcie,
 - koszty zagospodarowania i ochrony placu budowy,
 - koszty wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - koszty doprowadzenia terenu budowy po zakończeniu inwestycji do stanu pierwotnego,
 - koszty szkód powstałych w trakcie robót,
 - koszty czasowego składowania materiałów rozbiórkowych,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej
 - wszystkie inne koszty nie wymienione powyżej, a związane z zamówieniem.
5. Ceny materiałów należy przyjmować jako ceny pierwszego gatunku. Wykonawca może zastosować - przyjąć do wyceny materiały lub urządzenia innych producentów niż wymienieni w dokumentacji technicznej, jako równoważne lecz nie mogą być one o gorszych parametrach i jakości niż określone w SIWZ. Zaproponowanie innych materiałów lub urządzeń będzie wymagało od Wykonawcy wykazania Zamawiającemu spełnienia tych parametrów zgodnie z zastosowanymi w SIWZ.
6. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (zał. nr 1 do siwz) musi być podana jako ryczałtowa cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podatek VAT wynosi: **23%** dla całości robót.
8. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia ww. informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

13. Rozliczanie robót

- 1) Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się w **dwóch** transzach:
 - a) Transza I - nie więcej niż 70% wartości przedmiotu umowy
 - b) Transza II - (końcowa) stanowiąca pozostałą część wartości przedmiotu umowy.
- 2) Płatność nastąpi na podstawie faktur wystawionych zgodnie z zatwierdzonymi i podpisanymi protokołami odbioru robót potwierdzającymi prawidłowo zrealizowany zakres robót w poszczególnych etapach, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym integralną część umowy.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie poleceniem przelewu z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a. **cena brutto – 60%**
 - b. **okres gwarancji – 40%**
3. Formuła oceny:

a) w kryterium „cena brutto”:

najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

x 60 pkt = liczba punktów

cena brutto badanej oferty

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) w kryterium „okres gwarancji”, ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W kryterium „termin gwarancji” ocenie podlegają dodatkowe miesiące gwarancji (od 0 do 24 miesięcy) łącznie z minimalnym okresem gwarancji, wg zasad określonych w tabeli:

minimalna gwarancja	dodatkowa gwarancja w miesiącach	ocena gwarancji
A	B	C
48 miesięcy	0	0 pkt.
	12	20 pkt.
	24 lub więcej miesięcy	40 pkt.

W przypadku niewskazania w ofercie wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji powyżej minimum, przyjmuje się że wykonawca zaproponował gwarancję podstawową wynoszącą 48 miesięcy i w związku z tym otrzymał 0 pkt.

W przypadku udzielenia przedłużonej gwarancji przez wykonawcę na okres równy lub dłuższy niż 72 miesiące zamawiający przyzna wykonawcy 40 pkt. tj. maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4. Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi pismem przesłanym drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) i 5)-7) ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.kobior.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie:
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wniesić na zasadach opisanych w ustawie Pzp.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w ustawie Pzp:
 - a. pieniądzu
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Pszczyna** nr konta: **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235**. Powinno się ono znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobiór na ręce Skarbnika Gminy przed dniem zawarcia umowy.
- 5) W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
- 6) Szczegółowa treść umowy dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zależności od formy wniesienia i wielkości wnoszonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wniesione w formie nieodwołalnych gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.
- 8) Zamawiający na wniosek Wykonawcy zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) **Zasady zwrotu zabezpieczenia**
 - 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia dokonania protokolarnego końcowego odbioru inwestycji.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż **przed zawarciem umowy może zażądać od Wykonawcy**, którego oferta zostanie wybrana, przedłożenia:

- kopii uprawnień budowlanych lub dokumentów uprawniających do świadczenia usług transgranicznych dla osób określonych w pkt V.2.2.3.b) wraz z przedłożeniem aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w punkcie III.3.1) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z punktem III.3.2) SIWZ)

W przypadku, gdy Zamawiający zażąda ww. dokumentów a Wykonawca do terminu zawarcia umowy ich nie dostarczy, zostanie to potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i zostały opisane we wzorze umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: gmina@kobior.pl, strona internetowa: bip.kobior.pl.*
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: informatyk@kobior.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Budowa metropolitalnego węzła przesiadkowego przy skrzyżowaniu ul. Kobiórskiej z ul. Centralną w Kobiórze*” - *Etap II*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – określone w siwz.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 2 do siwz).

15. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
16. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby, wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) siwz, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Dokumentacja projektowa i geotechniczna - załącznik nr 4
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - załącznik nr 5
6. Przedmiary robót - załącznik nr 6
7. harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 7.