

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
IM. JANA PAWŁA II W KOBIORZE**

Spis treści

§ 1	Ocenianie – informacje ogólne	43-44
§ 2	Elementy oceniania wewnątrzszkolnego	44
§ 3	Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania	44 - 47
§ 4	Kryteria oceniania zachowania	47 - 51
§ 5	Tryb, zasady i terminy oceniania bieżącego oraz ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ...	51-57
§ 6	Tryb oraz zasady przeprowadzania egzaminów: klasyfikacyjnego i sprawdzającego.....	57 - 58
§ 7	Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	59
§ 8	Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych	59 - 60
§ 9	Zasady współpracy z uczniami, rodzicami, nauczycielami	60 - 62

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest wewnętrznym dokumentem szkoły, w którym zawarty jest zbiór zasad, dotyczących oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz postaw ucznia w szkole, nastawionych na wspieranie jego rozwoju, zainteresowań i umiejętności, takich jak:
 - 1) wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminu sprawdzającego;
 - 2) umiejętności komunikacyjne:
 - a) komunikacja werbalna: w języku polskim i języku obcym,
 - b) umiejętność poszukiwania i analizowania informacji,
 - c) umiejętność posługiwania się komputerem;
 - 3) umiejętności społeczne (obywatelskie):
 - a) umiejętność współpracy w zespole,
 - b) odpowiedzialność
 - branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań,
 - umiejętność ponoszenia konsekwencji,
 - c) komunikacja interpersonalna
 - asertywność – wyrażanie opinii, obrona stanowiska,
 - umiejętność rozwiązywania konfliktów;
 - 4) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - a) poczucie własnej wartości,
 - b) samoświadomość,
 - c) samodyscyplina,
 - d) motywacja,
 - e) elastyczność – dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.
2. Ocenianie uczniów polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

- 2) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Gimnazjum;
- 3) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 4) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych poprzez ustalenie oceny według przyjętej skali.

§ 2

1. Ocenianie wewnętrzne zawiera następujące elementy:

- 1) wymagania edukacyjne;
 - 2) kryteria oceniania zachowania;
 - 3) tryb, zasady i terminy oceniania bieżącego oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) tryb i formę przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
 - 8) zasady współpracy z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami.
2. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi muszą uwzględniać przyjęty w szkole system oceniania.

§ 3

1. Kryteria oceny poszczególnych obszarów aktywności:

- 1) kryteria wypowiedzi ustnej:
 - a) zgodność wypowiedzi z materiałem,
 - b) zakres merytoryczny,
 - c) kompozycja wypowiedzi,

- d) stosowanie terminologii przedmiotu;
- 2) kryteria wypowiedzi artystycznej:
- a) kompozycja,
 - b) dobór środków wyrazu,
 - c) działalność,
 - d) kreatywność;
- 3) kryteria pracy w grupie:
- a) organizacja pracy,
 - b) podział ról i zadań,
 - c) komunikacja,
 - d) wiedza i umiejętności,
 - e) prezentacja;
- 4) kryteria skutecznego komunikowania się:
- a) zasób słownictwa,
 - b) konstrukcja wypowiedzi,
 - c) treść i argumenty,
 - d) język przedmiotu;
- 5) kryteria uzdolnień i wkładu pracy:
- a) naturalne predyspozycje,
 - b) włożony wysiłek,
 - c) dyscyplina pracy.
2. Ogólne kryteria poziomu wymagań na daną ocenę:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi czerpać wiedzę z dostępnych źródeł i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe, nieschematyczne,

- e) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - f) twórczo wykorzystuje zdobytą wiedzę podczas nauki innych przedmiotów,
 - g) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. W stosunku do ucznia o specyficznych zdolnościach nauczyciel może stosować inne kryteria niż powyższe, po uzgodnieniu z danym uczniem i poinformowaniu jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Podstawą oceniania uczniów z dysleksją winny być głównie wypowiedzi ustne, nie zaś tylko sprawdziany pisemne, przy czym niedociągnięcia formy wynikające z zaburzeń dyslektycznych nie powinny zdecydować o ocenie niedostatecznej.

§ 4

1. Oceniając zachowanie ucznia, bierze się pod uwagę:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy co miesiąc ocenia zachowanie ucznia i wpisuje ocenę częściową do dziennika oraz zeszytu wychowawczego według skali określonej w ust. 3 pkt 4.
3. Oceniając zachowanie ucznia, stosuje się następujące zasady:
- 1) oceną wyjściową jest ocena dobra, co jest równoznaczne z sumą 50 punktów;
 - 2) uczeń uzyskuje wyższą ocenę, gromadząc dodatkowe punkty za:

- | | |
|--|-----------|
| a) 100% frekwencję | 3 punkty, |
| b) pisemną pochwałę nauczyciela lub innego pracownika szkoły | 2 punkty, |
| c) pełnienie funkcji w klasie | 1 punkt, |
| d) pełnienie funkcji w szkole | 2 punkty, |
| e) udział w konkursach | 1 punkt, |
| f) udział w kołach zainteresowań | 1 punkt, |
| g) udział w zawodach sportowych | 1 punkt, |
| h) działalność społeczną (w klasie, szkole) | 1 punkt, |
| i) udział w akcjach przeprowadzanych w szkole | 1 punkt, |
| j) działalność na rzecz środowiska (wolontariat, inne) | 1 punkt, |
| k) reprezentowanie szkoły na zewnątrz | 1 punkt; |
| 3) uczeń uzyskuje niższą ocenę, gromadząc ujemne punkty za: | |
| a) spóźnienia | 1 punkt, |
| b) nieusprawiedliwioną nieobecność | 2 punkty, |
| c) przemoc fizyczną | 4 punkty, |
| d) zaniedbywanie obowiązków (dyżury, funkcje w klasie) | 1 punkt, |
| e) brak przyborów szkolnych | 1 punkt, |
| f) przemoc psychiczną (zastraszanie, wymuszanie zachowań, ublizanie, wyzwiska) | 2 punkty, |
| g) nałogi | 4 punkty, |
| h) dewastację mienia | 4 punkty, |
| i) wulgaryzmy | 2 punkty, |
| j) naganne zachowanie na lekcjach, w szkole i poza nią | 1 punkt, |
| k) niewypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły | 1 punkt, |
| l) okłamywanie nauczycieli i innych pracowników szkoły | 4 punkty, |
| m) samowolne wyjście poza teren szkoły | 2 punkty, |
| n) wagary | 3 punkty, |
| o) przyniesienie do szkoły rzeczy niepotrzebnej, niebezpiecznej | 2 punkty, |
| p) używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły | 2 punkty, |

q) nieprzestrzeganie zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego:

- nieodpowiedni strój 1 punkt,
- brak zamiennego obuwia 1 punkt,
- farbowanie włosów 1 punkt,
- makijaż 1 punkt,
- malowanie paznokci 1 punkt;

4) po zliczeniu punktów wystawia się uczniowi ocenę według skali:

- a) za 57 punktów i więcej - wzorowe,
- b) 51 – 56 punktów - bardzo dobre,
- c) 45 – 50 punktów - dobre,
- d) 36 – 44 punktów - poprawne,
- e) 20 – 35 punktów - nieodpowiednie,
- f) 19 i mniej punktów - naganne.

4. W roku szkolnym, w którym realizowany jest dany projekt edukacyjny, uczeń dodatkowo otrzymuje punkty oceniające zaangażowanie według skali:

1) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu,
- b) wzorowo pełnił swoją rolę w zespole,
- c) wspierał działania innych i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

2) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizacji projektu,
- b) samodzielnie i systematycznie realizował zadania,
- c) bezkonfliktowo i rzeczowo pracował w zespole;

3) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) brał udział w większości zadań projektowych,
- b) wykonał przydzielone mu zadania,
- c) pracował w zespole;

- 4) 2 punkty otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając powierzone mu zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu po interwencji opiekuna projektu;
 - 5) 1 punkt otrzymuje uczeń, który przystąpił do pracy w zespole, lecz nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań w terminie, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność wykonania zadań przez innych członków zespołu;
 - 6) 0 punktów otrzymuje uczeń, który odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań i celowo utrudniał pracę innym.
5. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się według trybu:
- 1) wychowawca zasięga opinii nauczycieli poprzez:
 - a) analizę zeszytu uwag dołączonego do dziennika lekcyjnego lub wpisów w samym dzienniku lekcyjnym,
 - b) pisemne zestawienie proponowanych przez nauczycieli ocen zachowania,
 - c) udział w posiedzeniu zespołu wychowawczego;
 - 2) wychowawca zasięga opinii uczniów poprzez:
 - a) pisemne zestawienie ocen proponowanych przez klasę,
 - b) samoocenę ucznia w formie pisemnej.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania może zostać obniżona lub podwyższona w przypadku, gdy uczeń otrzymał nagane bądź pochwałę dyrektora szkoły.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zgłoszenie zastrzeżenia powinno odbywać się według trybu określonego w ust 8.
8. Tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dyrektor, w terminie określonym przez kodeks postępowania administracyjnego, rozpatruje wniosek, sprawdzając jego zgodność z WSO;
 - 3) dyrektor wydaje na piśmie decyzję o stwierdzeniu zgodności z przepisami prawa lub o stwierdzeniu niezgodności z przepisami prawa i podjęciu działań zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja.
- 1) Komisję powołuje dyrektor szkoły w drodze głosowania zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny lub psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 5

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel.) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
 - 3) stopień dobry (db.) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst.) – 3;

- 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst.) – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących z plusem (+) i minusem (-).
3. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe – wz.;
 - 2) bardzo dobre – bdb.;
 - 3) dobre – db.;
 - 4) poprawne – popr.;
 - 5) nieodpowiednie – ndp.;
 - 6) naganne – ng.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
- 1) prace pisemne (prace kontrolne, testy, kartkówki);
 - 2) prace domowe;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) ćwiczenia i doświadczenia;
 - 5) prace długoterminowe (referaty, projekty);
 - 6) obserwacje uczniów poprzez sprawdzanie:
 - a) przygotowania do lekcji,
 - b) aktywności,
 - c) efektów pracy w grupie,
 - d) w ćwiczeniach praktycznych;
 - 7) badanie wyników nauczania:
 - a) testy kompetencji w klasach pierwszych,

- b) egzaminy próbne w klasach drugich i trzecich w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
7. Obowiązkiem ucznia jest rzetelne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, przynoszenie potrzebnych materiałów, zgodnie z zaleceniami nauczyciela i przygotowywanie się do zajęć oraz oddawanie prac w wyznaczonym terminie.
 8. Uczeń nieobecny jeden dzień w szkole ma obowiązek przyjść na następną lekcję przygotowany.
 9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w semestrze. Przez nieprzygotowanie należy rozumieć: brak zadania domowego, brak zeszytu przedmiotowego, potrzebnych przyborów, materiałów i nieopanowanie materiału obowiązującego na daną lekcję.
 10. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza osobiście nauczycielowi na początku lekcji.
 11. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie (data i podpis) w zeszycie przedmiotowym ucznia.
 12. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny śródrocznej uczeń zalicza wskazaną partię materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 13. Prace kontrolne są obowiązkowe.
 - 1) Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może w wyznaczonym dniu napisać pracy, w ciągu dwóch tygodni zobowiązany jest to zrobić, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
 - 2) Nienapisanie pracy kontrolnej w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
 14. Uczeń, który z pracy kontrolnej otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo poprawienia oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych opuścił ponad jeden tydzień nauki, uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia braków i formy pomocy.
 16. Uczeń zapisuje każdą ocenę i nieprzygotowanie do lekcji w zeszycie przedmiotowym i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów), którzy potwierdzają przekazaną informację podpisem.

17. Za aktywną pracę na lekcji uczeń może otrzymać „+”. Trzy plusy są równoważne ocenie bardzo dobrej.
18. Za szczególne osiągnięcia na lekcji uczeń może otrzymać od razu ocenę bardzo dobrą, natomiast za celowy, ewidentny brak pracy uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
19. Prace kontrolne (trwające co najmniej jedną godzinę lekcyjną) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
20. W ocenie prac pisemnych stosuje się następującą skalę:
- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1) celujący | 100% + zadanie oznaczone „*”; |
| 2) bardzo dobry | 90% - 100%; |
| 3) dobry | 75% - 89%; |
| 4) dostateczny | 51% - 74%; |
| 5) dopuszczający | 31% - 50%; |
| 6) niedostateczny | 0% - 30%. |
21. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę kontrolną.
22. Prace kontrolne stanowią dokumentację szkolną i pozostają do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) tylko w szkole.
23. Praca pisemna, na której są obrazki lub napisy niezwiązane z tematem, praca nieestetyczna nie jest sprawdzana przez nauczyciela i zostaje oceniona na niedostateczną.
24. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących i klasyfikacyjnych w ramach klasyfikacji śródrocznej musi być stosowana przez wszystkich nauczycieli.
25. Uczeń, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, jest oceniany zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w opinii lub w orzeczeniu.
26. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się przed zakończeniem pierwszego semestru w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.
27. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

28. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do:
- 1) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z przedmiotów, ocenie nagannej zachowania i zagrożeniu nieklasyfikowaniem, w formie zapisu w zeszytce wychowawczym oraz listownego powiadomienia;
 - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z dwutygodniowym wyprzedzeniem (oceny wpisuje odpowiednio nauczyciel przedmiotu, wychowawca do zeszytu wychowawczego).
29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy według ustalonego trybu.
30. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
31. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 30, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
32. Przy ocenianiu uczniów z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
33. Ocena śródroczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględnia oceny cząstkowe osiągnięte za pomocą różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego.
34. Ocena końcowa (na świadectwie) z poszczególnych zajęć dydaktycznych jest oceną uwzględniającą całoroczną pracę ucznia.
35. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej:

- 1) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

36. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego;
- 2) z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

37. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

38. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

39. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zgłoszenie zastrzeżenia powinno odbywać się według trybu określonego w ust. 40.

40. Tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych;
- 2) dyrektor, w terminie określonym przez kodeks postępowania administracyjnego, rozpatruje wniosek, sprawdzając jego zgodność z WSO;

- 3) dyrektor wydaje na piśmie decyzję o stwierdzeniu zgodności z przepisami prawa lub o stwierdzeniu niezgodności z przepisami prawa i podjęciu działań zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny wraz z uzasadnieniem powinien wpłynąć do dyrekcji szkoły najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół.
12. W przypadku stwierdzenia ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami prawa, przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
13. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 12, w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
14. Ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną ustala wymieniona w ust.13 komisja.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust.13 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
16. W przypadku zwolnienia nauczyciela z pracy w komisji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
18. Egzamin sprawdzający z języka polskiego, obcego i matematyki zdaje się w formie pisemnej i ustnej, z pozostałych przedmiotów ustnie (za wyjątkiem: informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych).
19. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół.

§ 7

1. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 28 pkt. 1 i 2.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w następujący sposób:
 - 1) zwrócenie się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o określenie dodatkowych wymagań na ocenę wyższą (fakt ubiegania się o ocenę wyższą należy odnotować w zeszycie przedmiotowym);
 - 2) prośba o określenie dodatkowych wymagań powinna być złożona w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Termin uzyskania oceny wyższej upływa na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

§ 8

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, za wyjątkiem egzaminu z: informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego wyznaczony przez dyrektora szkoły członek komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek interesować się postępami swoich dzieci. Aby im to ułatwić, szkoła:
 - 1) organizuje spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą klasy (przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego);
 - 2) organizuje spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami);

- 3) dodatkowo dokumentuje wyniki dydaktyczno – wychowawcze uczniów poprzez prowadzenie dziennika internetowego.
2. Szczegółowe informacje o terminach spotkań otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) co najmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel podaje uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) obowiązujące zagadnienia;
 - 2) proponuje się uczniowi pomoc koleżeńską;
 - 3) proponuje się mu pomoc pedagoga lub współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) nauczyciel ustala termin, w którym materiał musi zostać zaliczony.
4. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie pisemnej lub ustnej.
8. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.